**Înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026**

 **LEGISLAȚIE**

**L**egea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,cu modificările și completările ulterioare;

**O.M.E. nr. 4019/2024**privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar;

**O.M.E.nr. 3945/2024** privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/ preșcolarilor/ elevilor în formațiunile de studiu

**Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024,** cu modificările și completările ulterioare

**Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3435/28.02.2025**privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026

**ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Comisia județeană** de înscriere a copiilor în învățământul primar, cu atribuții conform art. 47 (4) din metodologie;

**Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**, cu atribuții conform art. 48 (2) din metodologie;

**Director CJRAE Bacău**

**GRUP ȚINTĂ**

Toți copiii care împlinesc vârsta de **6 ani** până la data de **31 august 2025** inclusiv;

Copiii care împlinesc vârsta de **6 ani** în perioada 0**1 septembrie 2025-31 decembrie 2025** inclusiv, dacă nivelul lor de dezvoltare corespunde, **în baza unei recomandări**.

**1. Pregătirea înscrierii în învățământul primar**

**06 martie 2025**

•Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus,respectiv numărul de clase pregătitoare alocate,la fiecare unitate de învățământ,inclusiv pe site-ul acesteia,dacă există,și pe site-ul inspectoratului școlar

•Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare. Pentru asigurarea protecției datelor personale, în fotografiile care sunt postate pe site nu trebuie să apară persoane.

•Afișarea la avizierul școlii a informației cu privire la faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ

**07.03.2025**

**Postarea pe site-ul Centrului Județean de Resurse și Asistență**

**Educațională Bacău** a **modelului de cerere-tip** (anexa nr. 2 la

Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată

prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025inclusiv și carenu au frecventat grădinițadin motive de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate.

**Afișarea programului de evaluare a copiilor** la avizierul și pe site-ul CJRAE Bacău

**Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare**,respectiv **al unităților de învățământ** cu nivel preșcolar/primar **a modelului de cerere-tip**(anexa nr.2 la Metodologia de înscrierea copiilor în învățământul primar,aprobată prin Ordinul ministrului educației nr.4019/2024)pentru evaluarea dezvoltării copiilor care **au frecventat** grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1septembrie-31 decembrie 2025 inclusiv.**

**07.03.2025**

**Criteriile specifice de departajare:**

Sunt nediscriminatorii

-Se stabilesc în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali-sindicate,consiliul reprezentativ al părinților,dupăverificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar,și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ

-Se afișează la unitățile de învățământ împreună cu lista documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare;

**Nu se modifică după aprobare și afișare!**

**07martie 2025**

•Afișarea la sediul unității de învățământ a **Procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi** respectând prevederile **O.M.Enr.3945/2024** privind aprobarea **Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu**.

•Afișarea necesarului de acte pentru înscrierea copiilor în învățământul primar

•**10 martie 2025-20 martie 2025**

Organizarea ședințelor de consiliere și de orientare a părinților copiilor înscriși la grădiniță în grupa mare

**Documente necesare înscrierii**

**în învățământul primar în anul școlar 2025-2026**

Cerere-tip de înscriere

1.Fotocopia actului de identitate al părinților;

2.Fotocopia certificatului de naștere al copilului;

3.Recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1septembrie-31decembrie2025,inclusiv;

4.Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale și specifice de departajare,după caz;

5.Declarație-tip pe proprie răspundere cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în cerere,în cazul completării sau transmiterii online a cererii;

6.Fotocopia hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea judecătorească și unde a fost stabilită locuința minorului,în cazul părinților divorțați.Fotocopiile sunt certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ,pe baza documentelor originale (dacă este cazul).

**SITUAȚII EXCEPȚIONALE DE AMÂNAREA ÎNSCRIERII**

**Documente necesare** pentru fiecare copil pentru care se solicită **amânare**:

**1.cerere tip**(postată pe site I.S.J.Bacău),

**2.act de identitate părinte,**

**3.certificat de naștere copil,**în copie,

**4.copie Certificat CES sau Certificat de încadrare în grad de handicap;**

**5.documente medicale** pentru situațiile de amânare emise de autorități competente:adeverință cu recomandare de amânare,în original de la medicul de familie/medic specialist,cu diagnostic medical care atestă prezența unor afecțiuni acute severe sau cronice care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani conform Baremului medical din OMS nr.430/2004 publicat în M.OF.nr.377/29.04.2004.

•**Documentele menționate pentru obținerea amânării înscrierii se depun de către părinte la sediul I.S.J. Bacău în perioada 10martie—27 martie**

**10.03.2025—27.03.2025 Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie -31 decembrie 2025 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar**

•**Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1septembrie-31decembrie 2025 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar**

•**Pentru copiii care au frecventat grădinița:**

înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare;

eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolara recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare,după caz.

•**Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate:**

înregistrarea de către CJRAE Bacău a cererilor de evaluare,depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art.7alin.(1)din metodologie;

planificarea de către CJRAE Bacău a organizării evaluării;afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare;

desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE Bacău;

eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE Bacău a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare,după caz;

**28martie2025**

**Transmiterea proceselor-verbale** care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării,respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare,după caz,de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE Bacău către Comisia județeană.

**2. Prima etapă de înscriere în învățământul primar**

**31 martie 2025-06 mai 2025**

**Completarea cererilor-tip de înscriere** de către părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali,online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor

**Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere** la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor,inclusiv r ecomandării de înscriere în clasa pregătitoare,după caz,respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă

**Validarea fișelor de înscriere** generate de aplicația informatică

**06 mai 2025-09 mai 2025**

Procesarea de către Comisia națională de înscrierea copiilor în învățământul primar a cererilor-tip de înscriere,cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție.

**12mai-19 mai 2025**

Procesarea la nivelul unităților de învățământ,pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali,a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție,pe locurile rămase libere.

Admiterea sau respingerea cererilor acestora,la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ,prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază.

Marcarea ,în aplicația informatică,a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.

**20.05.2025**

Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere,cu ajutorul aplicației informatice,și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție,dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.

**21.05.2025**

Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere.

**3. A doua etapă de înscriere în învățământul primar**

**22.05.2025**

•Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a Proceduriispecifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibileîn etapa aII-a, elaborată de inspectoratul școlar.

**23.05.2025-29.05.2025**

•Depunerea /Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate **pe prima poziție dintre cele trei opțiuni** exprimate pentru **etapa a doua de cătrepărinții copiilor care nu au fost cuprinși în nici o unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă.**

**30.05.2025-05.05.2025**

•Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor.

**06.06.2025-11.06.2025**

•Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituiți/reprezentanți legali,aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar,pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare,în limita locurilor disponibile.

•Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații în scriși în această etapă.

**12.06.2025**

•Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare

**03.09.2025**

•AfișareaformațiunilordeelevirespectândprevederileProceduriideconstituireaformațiuniloraprobatădeconsiliuldeadministrațiealunitățiideînvățământ

Acesteformațiunidestudiustabiliteșiafișate**nusevorputeamodifica**decâtcurespectareaprevederilordinCAPITOLULIVTRANSFERULELEVILORart.137–art.149,dinO.M.E.nr.5726/2024,Regulamentul-cadrudeorganizareșifuncționareaunitățilordeînvățământpreuniversitar,cumodificărileșicompletărileulterioare

**01.08.2025-29.08.2025**

•DepunerealaISJBacăuacererilorpărinților/tutorilorlegalinstituiți/reprezentanțilorlegaliaicopiilorcarenuaufostîncăînscrișilavreounitatedeînvățământ

**01.09.2025-02.09.2025**

•Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ.

•Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului.