

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GH.NECHITA MOTOȘENI

PLANUL OPERAȚIONAL

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Coordonator Comisie
PROF. Sava Alina
Mariana**

An școlar 2025 -2026

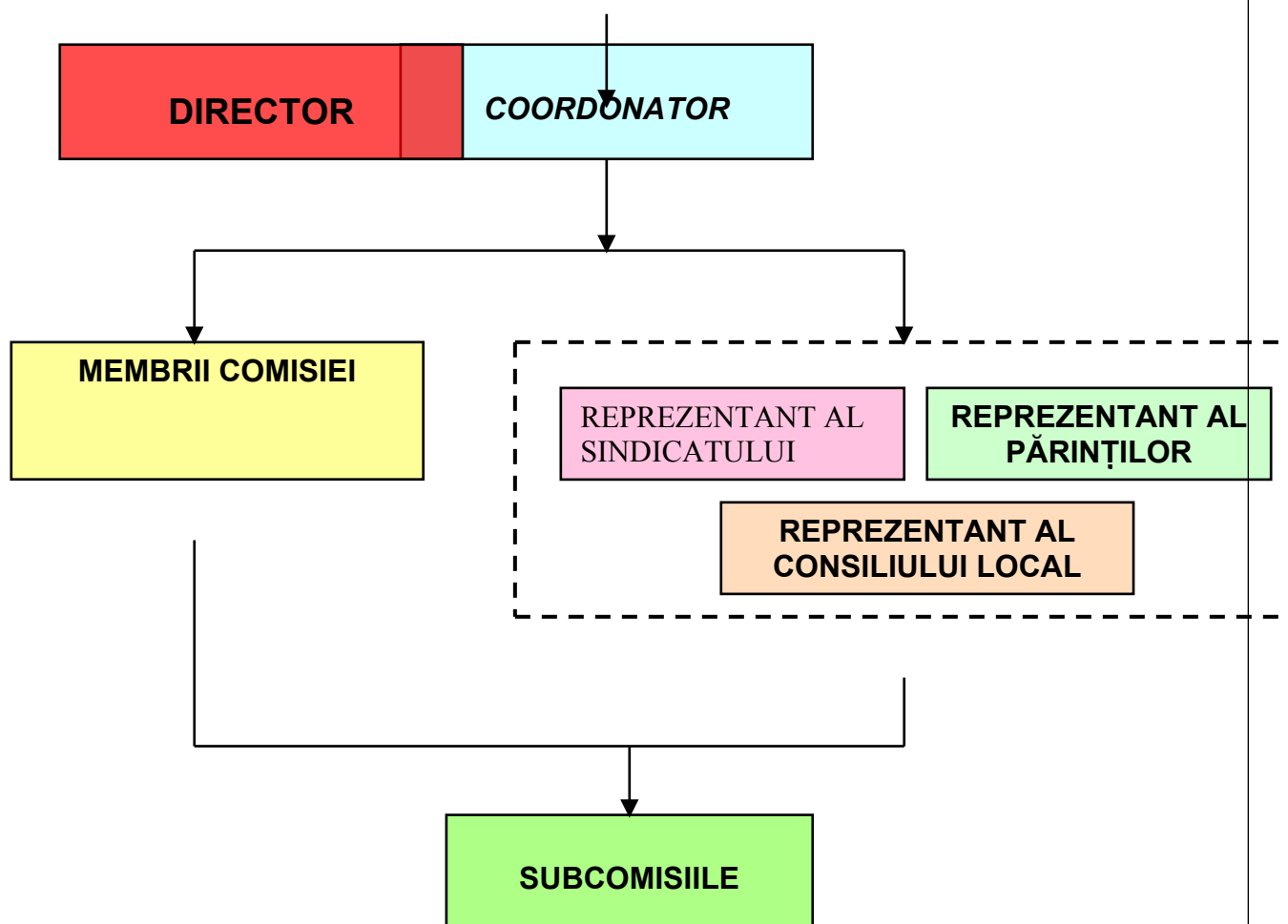
PORTOFOLIUL COMISIEI

Documentele care fac parte din portofoliul Comisiei sunt:

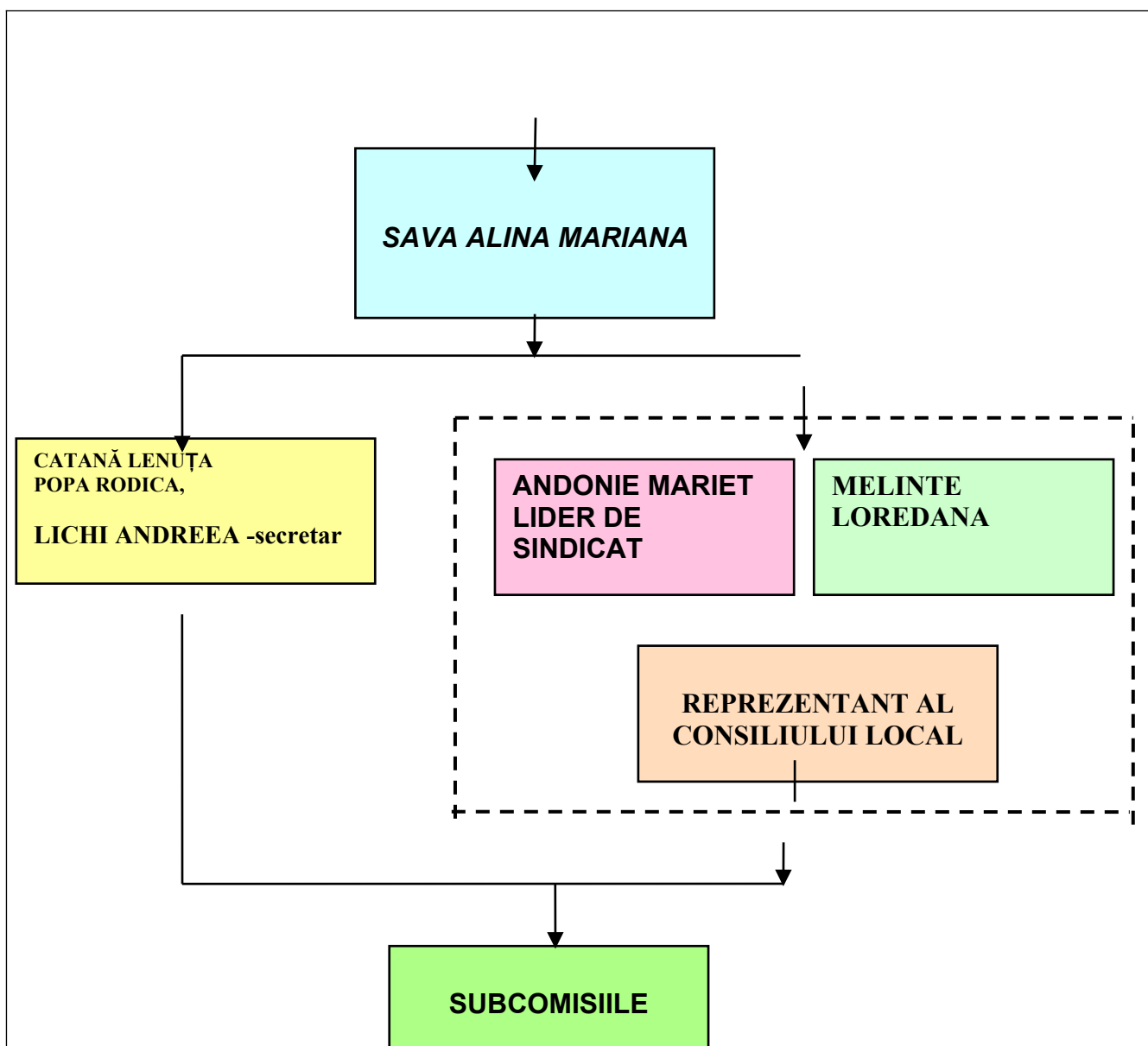
- Legislație
- Regulamentul propriu de organizare și funcționare
- Strategia de evaluare internă a calității
- Manualul de calitate
- Manualul de inspecție
- Planul de acțiune al Comisiei (care cuprinde și Planul operațional al Comisiei)
- Registrul de procese-verbale de la întâlnirile membrilor Comisiei
- Dosar cu fișele de observare ale lecțiilor
- Dosar cu rapoartele de autoevaluare ale cadrelor didactice
Dosar cu rapoarte:
Formulare de monitorizare, Raportul de autoevaluare, Planul de îmbunătățire,
Raportul de inspecție, Rapoarte ale membrilor Comisiei
- Dosar cu dovezi
- Dosar cu statistici

Anexa 1

ORGANIGRAMA COMISIEI



ORGANIGRAMA COMISIEI DE ASIGURARE SI EVALUARE A CALITĂȚII



PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR

PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

ACTIVITATE	FRECVENȚĂ	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie
Numirea responsabilului si constituirea Comisiei	Anual										
Planul operațional	Anual										
Aplicare de chestionare pentru cadre didactice	Semestrial										
Stabilire stiluri de învățare pentru elevi	Anual										
Planificări pe programe de învățare	Semestrial										
Evaluare inițială	Anual										
Autoevaluare	Anual										
Portofolii cadre didactice (pe programe de învățare și consiliere și orientare școlară)	Lunar										
Portofolii elevi	Lunar										
Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Lunar										
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	La 2 luni										
Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial										
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial										
Completarea formularelor de monitorizare	La 2 luni										
Raport de autoevaluare final	Anual										

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Plan de îmbunătățire	Anual											
Raport de inspecție	Anual											
Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar											
Rezolvarea contestațiilor	Lunar (sau la nevoie)											
Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial											
Monitorizare orar	Trimestrial											
Întocmirea și prezentarea rapoartelor privind activitatea Comisiei	Semestrial											

Responsabilități

ale membrilor Comisiei și subcomisiilor

Componenta Comisiei pentru Evaluare și Asigurarea Calitatii în educație

Nr. Crt.	Numele și prenumele membrului din Comisie	Roluri specifice
	SAVA ALINA MARIANA	Profesor, Coordonator comisie
	CATANĂ LENUȚA	Profesor, Membru
		Profesor, Membru
	POPA RODICA	Profesor, Membru
	BĂTRÎNU VIOREL	MEMBRU
	LICHI ANDREEA SIMONA	SECRETAR
	MELINTE LOREDANA	Reprezentantul părinților

8.

Nr. Crt.	Funcția	Sarcini specifice și activități corelate
1.	Director	• Îndrumă activitatea Comisiilor din unitățile școlare arondate • Aprobă documentele Comisiei: planul de acțiune, planul de îmbunătățire, formularele de monitorizare, raportul de autoevaluare • Monitorizează și supervizează activitatea Comisiei • Propune componența Comisiei • Întocmește și prezintă Consiliului de administrație, rapoarte privind activitatea Comisiei • Realizează observarea lecțiilor
2.	Coordonator SAVA ALINA MARIANA	• Coordonează întreaga activitate a Comisiei • Monitorizează activitatea Comisiei • Responsabil al subcomisiei de selectare, păstrare și verificare a materialelor și dovezilor • Elaborează fișa de evaluare a materialelor și dovezilor • Realizează observarea lecțiilor • Completează fișele de observare a lecțiilor • Elaborează și tehnoredactează documente de lucru ale Comisiei • Elaborează și tehnoredactează chestionare • Gestionează întreaga documentație a Comisiei • Realizează raportul de autoevaluare • Monitorizează portofoliile cadrelor didactice • Membru în subcomisia de verificare a documentelor oficiale și în subcomisia de elaborare, aplicare și interpretare a chestionarelor • Întocmește, în lipsa membrului desemnat, procesele-verbale ale întâlnirilor Comisiei
3	CATANĂ LENUȚA	• Contribuie la gestionarea dovezilor • Realizează observarea lecțiilor

COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

		• Elaboreaza chestionare si fise de lucru ale comisiei • Membru in subcomisia de selectare, pastrare si verificare a materialelor • Membru in subcomisia de contestatii • Monitorizează modul de completare al diplomelor și certificatelor • Intocmeste procesele verbale ale sedintelor comisiei
4		• Contribuie la gestionarea dovezilor • Realizeaza observarea lectiilor • Centralizeaza rezultatele chestionarelor • Membru in subcomisia de elaborare, aplicare si interpretare a chestionarelor • Responsabil al subcomisiei de elaborare, aplicare si interpretare a chestionarelor • Membru in subcomisia de contestatii • Monitorizează activitatea de evaluare inițială
5	POPA RODICA	• Membru în subcomisii • Verifică portofoliile cadrelor didactice din catedră • Întocmește și gestionează documentele catedrei privind asigurarea calității • Monitorizează frecvența participării la programe a elevilor • Monitorizează completarea cataloagelor școlare cu privire la ritmicitatea notării • Elaborează fișa de verificare a cataloagelor • Realizează baza de date cu parcursul absolvenților
4.	BĂTRÎNU VIOREL	• Participă la activitățile subcomisiei din care face parte, elaborând documentele necesare • Realizează observarea lecțiilor • Completează fișele de observare a lecțiilor • Întocmește și prezintă membrilor CEAC rapoarte privind activitatea subcomisiilor • Contribuie la selectarea dovezilor • Întocmește și gestionează documentele catedrei privind asigurarea calității
5.	REPREZENTANT PARINTI	○ Monitorizeaza activitatea comisiei
6.	REPREZENTANT CONS. LOCAL	○ Monitorizeaza activitatea comisiei

SUBCOMISII

➤ ***SUBCOMISIA DE SELECTARE, PĂSTRARE ȘI VERIFICARE A MATERIALELOR ȘI DOVEZILOR***

- SAVA ALINA MARIANA – responsabil
- CATANĂ LENUȚA– membru
- POPA RODICA – membru
- SĂUȚĂ LIVIA-secretara

➤ ***SUBCOMISIA DE CONTESTAȚII***

- POPA RODICA– responsabil
- BĂTRÎNU VIOREL – membru
- SAVA ALINA MARIANA– membru
- CATANĂ LENUȚA– membru

➤ ***SUBCOMISIA DE VERIFICARE A DOCUMENTELOR OFICIALE (cataloage, documente financiare, s.a.m.d.)***

- CATANA LENUTA– responsabil
- MUCENICA VIOREL - membru
- SAVA ALINA MARIANA – membru
- POPA RODICA - membru
- IOSIF SIMONA– secretar

➤ ***SUBCOMISIA DE ELABORARE, APLICARE ȘI INTERPRETARE A CHESTIONARELOR***

- POPA RODICA – membru
- SAVA ALINA MARIANA– membru
- CATANĂ LENUȚA – membru

➤ ***SUBCOMISIA DE ELABORARE, APLICARE ȘI VERIFICAREA ORARULUI***

- BĂTRÎNU VIOREL– responsabil C.L
- IOSIF SIMONA - secretar- membru

➤ ***SUBCOMISIA DE OBSERVARE A PREDĂRII ȘI ÎNVĂȚĂRII***

- MIHĂILESCU ADRIAN – director - responsabil
- SAVA ALINA MARIANA– coordonator CEAC - membru
- – șef catedră tehnică – membru
- – șef catedră matematică– membru
- șef catedră limba și literatura română – membru
- – șef arie curriculară *Om și societate* – membru

NOTĂ: Directorul ȘCOLII GIMNAZIALE GH. NECHITA MOTOȘENI , face parte, de drept, din oricare subcomisie de mai sus, supervizând activitatea acestora și a Comisiei, în ansamblul ei.

Anexa 3

- MODEL -

RAPORT DE AUTOEVALUARE ANUALĂ

către Consiliul de administrație
privind activitatea Comisiei

Data prezentului raport	
Perioada la care se referă raportarea	
Data validării	
Semnătura directorului	

Nr. Crt.	Criteriul	Calificativ		Observații
		Autoevaluare	Evaluare CA	
1	Elaborarea documentelor de lucru			
2	Realizarea – în termenele prevăzute – a documentelor solicitate de terți: profesori, părinți, comunitatea locală, ISJ, ARACIP, MECT			
3	Realizarea activităților propuse conform calendarului Comisiei			
4	Comunicarea cu toți factorii implicați în asigurarea calității: elevi, părinți, profesori, comunitatea locală, compartimentele unității școlare, managerii, alte instituții			
5	Comunicarea dintre membrii CEAC în cadrul acesteia			
6	Utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare alocate, în desfășurarea activităților			
7	Spirit creativ, novator, conștiinciozitate în îndeplinirea atribuțiilor			

Alte comentarii/recomandări ale membrilor Consiliului de administrație:

