

218/2 din 05.09.2025

Director,

Prof.MihailescuAdrian

### **An școlar 2025-2026**

Strategia CEAC se bazează pe documentele emise de ARACIP în acest domeniu,,Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar – partea a II-a” etc.)

### **PARTEA I. MOTIVAȚIA**

*Misiunea școlii* este de a fi deschisă pentru toți cetățenii, spre a le oferi șanse egale de dezvoltare profesională.

Școala satisface nevoile fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Suntem preocupați de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Oferta educațională este bogată și variată și se stabilește în funcție de resursele umane, opțiunile părinților și ale elevilor, vizând promovarea unui învățământ deschis și flexibil, capabil:

- să ofere elevilor din localitatea Motoseni; oportunități de educație de înaltă calitate în domeniul învățământului cu clasele I-VIII în condiții de egalitate, fără deosebire de sex, vârstă, etnie, religie sau apartenență politică;
- să sprijine dezvoltarea nivelului educațional la standarde de performanță conforme dimensiunii europene pentru integrare în licee și școli profesionale.

Dacă ne facem o strategie asupra valorilor pe care vrem să le promovăm și a ceea ce așteptăm de la școală, ceea ce dorim sau trebuie să devină școală, înainte de a trece la proiectarea schimbării, este necesar să stim exact situația existentă, adică să-i facem diagnoză.

## **Analiza SWOT:**

### **Puncte tari (S)**

- toate cadrele didactice calificate ;
- număr mare de cadre didactice titulare cu gradul I și II;
- cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curiculară, evaluare, inteligențe multiple, negocierea conflictelor;
- director format în managementul educațional;
- existența programelor M.E.C. de formare a cadrelor didactice;
- cadre didactice formate prin programe naționale și internaționale; ;
- depășirea mediei pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor la testele naționale la clasa a VI -a;
  
- toți absolvenții de cls. a VIII a sunt înregistrați în școli profesionale și licee;
- colaborarea cu Primăria;
- existența în unitate a bibliotecii școlare;
- existența unui cabinet de informatică dotat cu 10 posturi de calculatoare;
- preocuparea conducerii unității în dezvoltarea bazei materiale;
- repararea unității noastre școlare ;
- exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor;
  
- existența rețelei de informatizare și a unei tipografii la nivelul școlii;
- elaborare de reviste de specialitate a școlii ;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice.

### **Puncte slabe (W) ;**

- ineficienta colaborare a unor părinți cu școala;
- neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- insuficienta utilizare a laboratoarelor, cabinetelor, materialului didactic;
- planificarea inadecvată în unele situații a reformei de timp;
- insuficienta preocupare pentru promovarea orei educaționale;
- flux informațional discontinu și distorsionat;
- prezența *câteodată* a formalismului în activitatea comisiilor constituite la nivelul școlii;
- Părinții nu se implică suficient în activitatea școlii

## Oportunități (O)

- învățământul este prioritate națională;
- deschiderea față de internaționalizare;
- existența programului de guvernare care prevede dotarea cu calculatoare a unităților școlare;
- lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin multiple forme; deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator;
- existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- încheierea contractelor-cadru de colaborare între Primărie și școală;
- disponibilitatea/deschiderea consiliului local față de problematica școlii;
- noua structură a anului școlar;
- reducerea numărului de ore din planul cadru pe niveluri de învățământ;
- realizarea târgului de oferte educaționale;
- creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare.

## Amenințări (T)

- lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită atenționarea / sancționarea cadrelor didactice dezinteresate față de propria dezvoltare profesională;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice, actuale;
- slaba motivație financiară a cadrelor didactice;
- dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru dezvoltarea unității școlare;
- lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare;
- insuficiența fondurilor financiare alocate pentru școală de către consiliul local;
- lipsa fondurilor financiare necesare pentru achiziționarea de materiale și mijloace

informative și de comunicare.

## **PARTEA a II-a. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA**

### **ACTIVITĂȚII DE EVALUARE A CALITĂȚII**

#### **ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din**

#### **diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):**

- reconsiderarea managementului școlii în vederea continuării reformei prin implementarea curriculum-ului național și stabilirea lui la decizia școlii în funcție de specificul acesteia și de nevoile comunității locale;
- menținerea și perpetuarea tradițiilor și obiceiurilor specifice școlii, cu respectarea normelor sanitare în vigoare : („1 Decembrie MAREA UNIRE”, „Colinde,colinde”, “24 ianuarie”, “ 1 Iunie’ etc.), sărbătorirea zilei școlii (Înaltarea Domnului-ziua eroilor), comemorarea evenimentelor istorice;
- formarea unui corp profesoral capabil să aplice reforma în învățământ și care să formeze o echipă – formarea continuă a cadrelor didactice;
- realizarea unei unități formale Școală - Comunitate, în vederea susținerii școlii în ceea ce privește asigurarea unui proces educațional de calitate prin intermediul activităților extracurriculare;
- asigurarea unui climat de muncă ambiant pentru elevi, personal didactic și nedidactic, folosind comunicarea prin care informația circulă prin toate direcțiile. Ea este fluentă și deschisă, de calitate, iar relațiile existente sunt de colaborare și respect reciproc;
- asigurarea pentru fiecare elev din școală a accesului la calculator (cel puțin o ora/săptămână) și la internet;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu părinții, poliția, biserica;
- dotarea școlii cu: mobilier, aparatură electronică, calculatoare performante, bibliotecă cu cărți noi;
- parteneriat educațional internațional în care elevii și profesorii vor învăța să trăiască în pace, fără să se gândească la diferențe sociale.

#### **ABORDĂRI STRATEGICE:**

##### ***1. Dezvoltarea curriculară***

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adaptarea curriculum-ului național prin consultarea elevilor și părinților;
- Stabilirea în mod judicios a disciplinelor optionale pe arii curriculare;
- Echilibrarea componentelor formativ – informativ, educativ – instructiv, creativ – recreativ.

- Structurarea metodologica a activitatilor didactice in concordanta cu noile obiective si principii educationale ale curriculum-ului national;
- Aplicarea diferentiata a propunerilor prin proiectarea continuturilor neobligatorii lasate la decizia scolii in functie de particularitatile colectivelor de elevi;
- Asigurarea fiecarui elev din scoala a accesului la calculator in cadrul orelor de C.D.S. (optional informatica) si INTERNET.

## ***2. Dezvoltarea resurselor financiare***

- Finantarea scolii se realizeaza de la :
  1. - bugetul local pentru intretinerea bazei materiale si plata consumului de apa, energie electrica, caldura, telefon, internet
  2. - bugetul de stat pentru plata salariilor, burselor si a altor drepturi banesti

## ***3. Dezvoltarea resurselor materiale***

- Scoala dispune de o baza materiala buna, formata din sali de clasa, teren de sport, o biblioteca si un laborator de informatica.
- Imbunatatirea si dotarea in continuare a scolii cu materiale sportive (mingi, table de sah, aparatura de gimnastica) , a bibliotecii cu carti din toate ariile curriculare, cat si cu aparatura electronica necesara activitatii.
- In vederea realizarii cu success a reformei in invatamant se va pune accent pe utilizarea unor mijloace moderne de invatamant si anume: cabinet fonic de limbi moderne utilat cu calculatoare si internet.

### ***1. Dezvoltarea resurselor umane***

- Se va realiza prin formare continua, adica inscrierea si promovarea examenelor de grad

didactic, cursuri de formare , activitati de comisie si cerc pedagogic, asistente si interasistente, lectii demonstrative.

### ***1. Dezvoltarea resurselor de timp***

- Se va realiza prin dezvoltarea unei scheme orare bine-gandite, care sa tina cont de curba de efort a elevului, cat si de particularitatile zonei.

### ***1. Dezvoltarea resurselor de informatie***

(Prin abonamente la revistele de specialitate, Monitorul Oficial, cat si prin accesul la internet)

## TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE

### DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI :

#### A.

- Managementul scolii va fi anual reconsiderat in functie de specificul unitatii scolare si de nevoile comunitatii. Anual traditiile si obiceiurile specifice unitatii scolare se vor derula conform programului extracurricular.
- Anual, toate cadrele didactice vor participa la cursuri de perfectionare prin Casa Corpului Didactic sau prin Centrul National de Formare Continua.

**B.** Conducatorul echipei este *managerul unitatii scolare*. In cadrul scolii, cadrele didactice discuta in comisii, in Consiliul profesoral si in Consiliul de administratie a obiectivelor generale correlate cu cele de la nivelul fiecarei discipline, a strategiilor didactice.

Activitatile cadrelor didactice se desfasoara pe baza planificarilor calendaristice, conform programelor scolare in colaborare.

Curriculum-ul de dezvoltare locala este elaborate intr-un cadru de parteneriat intre scoala si comunitatea locala, astfel la cererea parintilor am introdus in C.D.S. ore de informatica, matematica, limba romana ,limba engleza.

In cadrul scolii functioneaza mai multe echipe din care amintim:

1. **Consiliul profesoral** format din 36de cadre didactice(din care 28 titulari) ,3 cadre didactice auxiliare,13 membri personal nedidactic, prezidate de directorul scolii.
2. **Consiliul de administratie** format din \_9\_ membrii \_\_,coordonat de directorul scolii.\_\_Mihailescu Adrian\_\_

*Acestea isi desfasoara activitatea o data pe luna sau de cate ori este nevoie, pe baza unei tematici aprobate in luna septembrie a fiecarui an scolar, pe baza raportului anual si semestrial sau pe baza programului managerial.*

- **Comisia pentru curriculum** formata din \_5\_\_\_\_\_ membri este condusa de prof. Mihailescu

Adrian\_\_\_\_\_.

- Comisia are urmatoarele atributii:
    1. - elaborarea proiectului pentru curriculum
    2. - oferta educationala a scolii
    3. - metodologia de aplicare a activitatii de consiliere si orientare
    4. - analiza si vizarea CDS
    - 5.
  - **Comisia de perfectionare metodică ,cercetare si dezvoltare profesionalăa cadrelor didactice**, formata din \_\_10\_\_ membri este condusa de prof Lichi Andreea ,si are următoarele atribuții:
    - actualizează baza de date privind formarea continuă;
    - se vor ocupa de procurarea si prezentarea noutatilor editoriale
    - vor sprijini cadre didactice tinere in vederea obtinerii gradelor didactice si definitivatului
  - **Comisia ariei curriculare-consiliere si orientare** formata din \_10\_\_ membri, este condusa de profesor Sopuch Raluca Maria\_.Comisia are urmatoarele atributii:
    - Atributiile comisiei:
    - -coordoneaza activitatea consiliului clasei:
    - Prezinta elevilor si parintilor prevederile prezentului regulament intern;
    - Organizeaza impreuna cu consilierul educative actiuni de orientare scolara si profesionala.
  - **Comisia pentru activitati educative scolare si extrascolare cultural-artistice**, formata din \_\_5\_\_ membri, Comisia are urmatoarele atributii :
    1. selectionarea elevilor cu potential artistic ;
    2. pregatirea programelor de manifestari artistice ale scolii ;
    3. coordonarea activitatii revistei scolii ;
    4. mentinerea legaturilor cu institutiile culturale .
    - realizarea Planului activităților extracurriculare;
    - efectuarea de activitati culturale si sportive
- vizite si excursii la muzee, gradina botanica, filme educative, spectacole de teatru
- **Comisia pentru proiecte europene are ca obiectiv scrierea si aplicarea de proiecte.**

### Scopuri:

1. sa incurajeze tinerii sa traiasca in pace, fara sa se gandeasca la diferente sociale in cadrul clasei, scolii, comunitatii ;
2. sa-si poata face cunoscute culturile diferite una alteia ;

3. sa-si imbunatateasca cunostintele si sa experimenteze conversatia in diferite limbi in special in limba engleza.

4.

- **Comisia de cercetare disciplinara si consiliere privind abaterile disciplinare ale elevilor/personalului didactic, auxiliar si nedidactic**, formata din 9 membri si condusa de prof. Mihailescu Adrian

Atributii ale comisiei :

-analizeaza aspecte negative semnalate de elevi, cadre didactice, parinti, consiliul de administratie avand la baza chestionare, audieri;

-

- **Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii**, formata din 8 membri, condusa de prof. Sava Alina Mariana

Comisia functioneaza in baza Legii nr. 87 si a Ordonantei de Urgenta nr. 75 emise de minister.

- **Comisia de intocmire a schemei orare** este formata din 4 membri
- **Comisia de securitate in munca** este formata din 5 membri si prezidata de prof. Andonie Mariet

Atributii

-elaborarea normelor de protectie a muncii pe activitati;

-organizarea instructajelor de protectie a muncii pentru activitati extracurriculare, de catre conducatorii activitatilor;

-elaborarea de material informativ cu privire la riscurile de accidente ce pot aparea in scoala si afara scolii

-asigurarea conditiilor normale de desfasurare a activitatilor scolii in colaborare cu administratia.

- **Comisia pentru verificarea si evaluarea controlului intern** este formata din 5 membri si condusa de prof. Mihailescu Adrian.
- **Comisia metodică a educatoarelor** este formata din 4 membri si condusa de educ. Lichi Andreea Simona

- ***Comisia metodică a învățătorilor*** este compusă din 8 membri și condusă de inv.Catana Lenuta
- ***Comisia pentru organizarea olimpiadelor ,concursurilor școlare*** este formată din 6 membri și condusă de prof. Andonie Mariet

#### Atributii

Planificarea și organizarea programelor de pregătire ale elevilor pentru examene și concursuri/olimpiade școlare

-inscrierea școlii la diferite concursuri/competiții școlare ,monitorizarea rezultatelor:

- ***Comisia pentru protecție civilă și apărare în caz de dezastre*** este formată din 11 membri și condusă de prof Mihailescu Adrian

#### Atributii

-elaborarea ,aplicarea monitorizarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în cadrul Planul operational al unitatii școlare privind reducerea violentei

- ***Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii și implicarea institutiei în proiecte și programe educationale*** este formată din 5 membri și condusă de Ucrainet Daniela

-

### AVANTAJELE OPȚIUNILOR :

Am ales aceste ținte strategice pentru că ele conduc la creșterea calitatii educationale în școală și largesc accesul la educație al elevului.

Țintele alese sunt necesare pentru existența și dezvoltarea unitatii școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale.

### PARTEA a III-a. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE

#### A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

**CADRUL LEGAL** pentru funcționarea CEAC este:

1. Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității art. 11 și 12;
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

aprobat O.MEdC. nr. 4925/2005;

3. Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

### **SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE :**

1. Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
2. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
3. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

### **PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:**

1. Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracuriculare);
2. Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
3. Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
4. Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării;
5. Managementul strategic și operațional al unității școlare;
6. Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
7. Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

## **PARTEA a IV-a. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI**

### **DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII**

### **PROCEDURA DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:**

1. Selectarea domeniului /temei /temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate

- domeniile prevăzute de lege);
2. Diagnoza nivelului de realizare;
  3. Judecarea nivelului realizare;
  4. Identificarea slăbiciunilor și a ȳntelor pentru intervenȳiile de remediere /dezvoltare;
  5. Crearea unui grup de lucru;
  6. Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituȳională și a planurilor operaȳionale asociate;
  7. Desfășurarea activităȳilor de dezvoltare /optimizare /remediere;
  8. Reaplicarea instrumentului de evaluare.

## **TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȳII:**

1. Fișe și alte instrumente de evaluare;
2. Declaraȳii de intenȳie ale comisiilor de specialitate din școală din școală;
3. Chestionare ;
4. Ghiduri pentru interviuri ;
5. Ghiduri de observaȳie ;
6. Tipuri de proiecte ;
7. Rapoarte scrise;
8. Diferite fișe de apreciere ;
9. Plan operaȳional ;
10. Fișe de analiză a documentelor școlii;
11. Obiecte concrete: rezultate „materiale” ale proiectului;
12. Documente de politică educaȳională elaborate la nivel naȳional, regional și locale;
13. Standarde, metodologii, ghiduri bune practici, alte instrumente privind evaluarea instituȳională și asigurarea calităȳii, elaborate la nivel naȳional, regional sau local.

### **PARTEA a V-a. MODALITĂȳI ȘI PROCEDURI**

#### **DE ÎMBUNĂȳTĂȳIRE A CALITĂȳII**

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere, cf. „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” ( H.G.21/18.01.2007 sau art 10 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006)
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanȳă și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare

3. Se judecă nivelului de realizare
4. Se identifică punctele tari, a celor slabe și a țințelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare
5. Se crează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație - profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc., care să aplice programul de îmbunătățire)
6. Se modifică / optimizează / completează PDI și planurile operaționale
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/ optimizare/ remediere pentru domeniul selectat
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Comisia CEAC

Responsabil,

Sava aAina Mariana